

Préparer mon brief graphique

Une fiche pour transmettre un besoin clair et préparer les supports adaptés à votre communication.

01 Le message et le public

- ☐ L'objectif : informer, promouvoir, inviter ou présenter.
- ☐ Le public visé et le message principal.
- ☐ Les textes, coordonnées et mentions à faire figurer.

02 Le support attendu

- ☐ Le format : affiche, flyer, brochure, visuel digital ou autre.
- ☐ Les dimensions, canaux de diffusion et quantités à imprimer.
- ☐ Le logo, les couleurs, les images autorisées et les références visuelles.

03 La réalisation

- ☐ La date souhaitée de livraison et le budget en F CFA.
- ☐ La personne qui valide les propositions.
- ☐ Les fichiers attendus et les étapes de validation à convenir.

Transmettez uniquement des textes, logos et images que vous êtes autorisé à utiliser.

Mes précisions pour APHNESS